

Hochzeits-Checkliste

12-6 Monate vorher

- Hochzeitstermin festlegen (Feiertage/Urlaubszeit beachten)
- Stil der Hochzeit festlegen
- Grobes Budget festlegen / Kostenplan aufstellen
- Vorläufige Gästeliste zusammenstellen
- Rahmen der standesamtlichen/kirchlichen Hochzeit besprechen
- Trauzeugen fragen / Brautjungfern ernennen
- Evtl. Wedding-Planer engagieren
- Termin im Brautmodengeschäft ausmachen und Brautkleid aussuchen (manche Brautkleider haben eine Lieferfrist von bis zu 6 Monaten!)
→ Brautkleid und Accessoires aussuchen (Schleier, Tasche, Schuhe, Dessous, etc.)

6 Monate vorher

- Papiere für das Standesamt zusammenstellen
(Anmeldung zur Eheschließung ist frühestens ein halbes Jahr vorher möglich → siehe Standesamt-Dokumente in der Bundesrepublik)
- Zur kirchlichen Trauung anmelden, evtl. Ehevorbereitungsseminar (Taufschein gibt es beim Taufpfarramt)
- Festkalender zusammenstellen
(Polterabend, Empfang, Hochzeitsessen etc.)
- Save The Date-Karten versenden
- Genauere Budgetplanung
- Ggf. Hochzeitsstorno-Versicherung



- Dienstleister engagieren
 - Trauredner
 - Hochzeitsauto / -kutsche / -oldtimer / -limousine etc.
 - Fotografen / Videografen
 - Hochzeitstorte bestellen, evtl. Tortenfigur/Caketopper kaufen
 - Sonstiges Unterhaltungsprogramm z.B. Musiker, Zauberer, Kinderanimation, Fotobox etc.

5 Monate vorher

- Gästeliste überprüfen (Wer kommt zu welchem Teil der Feier – Polterabend, Trauung Standesamt/Kirche, Feier, etc.)
- Kostenplan nochmal durchgehen
- Wer hilft bei der Vorbereitung Hochzeitsfeier?

4 Monate vorher

- Bräutigam-Anzug und Accessoires aussuchen
- (Sonder-) Urlaub beim Arbeitgeber beantragen
- Flitterwochen buchen (sind Impfungen oder Visa notwendig?)
- Trauzeugen an notwendige Papiere erinnern

3 Monate vorher

- Hotelzimmer für die Hochzeitsnacht buchen (auch für Styling geeignet)
- Hotelzimmer für auswärtige Gäste reservieren
- Einladungskarten drucken lassen (Tisch- / Menükarten, Programmheft für die kirchliche Trauung, Danksagungskarten, Tischplan, etc.)
- Outfit der Blumenkinder & Brautjungfern
- Trauringe / Verlobungsringe besorgen (evtl. gravieren lassen)
- Hochzeitstanz üben / Tanzkurs belegen



2 Monate vorher

- Einladungen versenden (mit Rückantwortkarte und Anfahrplan)
- Mit dem Pfarrer Ablauf der Trauung durchsprechen
(Musik, Blumendekoration, Eheversprechen, Reden etc.)
- Mit Fotografen Hochzeitsfotos besprechen
- Evtl. Candy-Bar organisieren

1 Monat vorher

- Mit Gerresheim Serviert den genauen Ablauf durchsprechen
(Reden während der Feier, freie Trauung, Menü- & Weinauswahl, Dekoration, Anlieferungen von Torte/Fotobox/DJ etc.)
- Probetermin für die Hochzeitsfrisur und absprechen, wann der Friseur am Hochzeitstag kommt (gleiches gilt für das Make-Up)
- Blumen für die Hochzeitsfeier bestellen (Brautstrauß, Reversanstecker für Bräutigam, Kirchenschmuck, Autoschmuck, Tischschmuck, Blumenkinder etc.)
- Transportmöglichkeiten für Gäste organisieren
- Gästebuch besorgen
- Gastgeschenke besorgen
- Helfer organisieren (für Dekoration, Geschenke annehmen etc.)
- Geschenkliste (für Danksagungen)



2 Wochen vorher

- Gästeliste anhand der Rückantworten schicken
- Tischordnung aufstellen und Gerresheim Serviert mitteilen
- Hochzeitskleidung mit allen Accessoires anprobieren (noch ist Zeit für kleine Änderungen)
- Route vom Standesamt/Kirche zur Feierlocation abfahren
- Reisevorbereitungen für die Flitterwochen treffen (Reiseversicherung etc.)
- Kleine Aufmerksamkeiten für (Blumen-)Kinder besorgen (z.B. Malbuch)

1 Woche vorher

- Friseur Termin Bräutigam
- Nachbarn über Polterabend informieren (und einladen)
- Gästeliste durchgehen und Gerresheim Serviert über die genaue Anzahl von Erwachsenen und Kindern informieren

1 Tag vorher

- Koffer für die Flitterwochen packen
- Geld für Kollekte etc. bereithalten
- Handtasche der Braut packen (Ersatzstrumpfhose, Make-Up, Nähzeug, Kopfschmerztablette, etc.)
- Ringe & Papiere bereithalten
- Endkontrolle



Der große Tag – haben Sie an alles gedacht?

- Ist Gerresheim Serviert über die genaue Gästeanzahl informiert?
- Ist die Hochzeitsgarderobe vollständig?
- Liegen die Papiere & Trauringe für Standesamt/Kirche vollständig vor?
- Hotelzimmer für auswärtige Gäste reserviert?
- Transport von Standesamt/Kirche zur Feier organisiert (für Brautpaar / für Gäste)
- Alle Blumen geordert?
- Kennen die Dienstleister (Friseur, Stylist, Fotograf, etc.) alle Termine?
- Liegen alle Unterlagen für die Flitterwochen vor?

Standesamt-Dokumente in der Bundesrepublik

- Beglaubigte Abschrift des Familienbuches (nicht mit dem im Besitz der Familie befindlichen Familienstammbuch zu verwechseln) oder Abstammungsurkunde der Eltern beider Partner
- Aufenthaltsbescheinigung (erhältlich bei der Meldebehörde des Wohnortes)
- Personalausweis / Reisepass
- Nachweis über akademische Grade
- Nachweis der Staatsangehörigkeit
- Geschiedene oder Verwitwete benötigen zusätzlich eine beglaubigte Abschrift oder Auszug aus dem Familienbuch der vorangegangenen Ehen bzw. frühere Heiratsurkunden und rechtskräftige Scheidungsurteile
- Wenn einer der Partner adoptiert wurde oder wenn Sie schon Kinder haben, benötigen Sie noch weitere Unterlagen. Im Einzelfall das jeweilige Standesamt fragen. Das gilt insbesondere für ausländische Staatsangehörige!



Karten-Countdown

- 12 Wochen vorher: Adresslisten erstellen
- 11 Wochen vorher: Karten bestellen
- 10 Wochen vorher: Adressen auf die Umschläge schreiben
- 8 Wochen vorher: Einladungen verschicken
- 4 Wochen vorher: Antworten checken
- 2 Wochen vorher: erneut Antworten checken, evtl. telefonisch nachhaken